



## PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

### HISTORIAL DEL DOCUMENTO

| Versión<br>Nº: | Fecha      | Descripción y/o<br>Ítems modificados | Preparado por:  | Revisado por:       | Aprobado por: |
|----------------|------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 0              | 15/01/2018 | Emisión                              | Servicio de SST | Representante Legal | CSST          |
| 1              | 19/03/2019 | Actualización                        | Servicio de SST | Representante Legal | CSST          |
| 2              | 19/03/2020 | Actualización                        | Servicio de SST | Representante Legal | CSST          |
| 3              | 12/02/2021 | Actualización                        | Servicio de SST | Representante Legal | CSST          |
| 4              | 18/02/2022 | Actualización                        | Servicio de SST | Jaime Vega          | CSST          |
| 5              | 24/03/2023 | Actualización                        | Servicio de SST | Jaime Vega          | CSST          |

#### Derechos de Autor

Derechos de autor de Ocho Sur P S.A.C. (en adelante OSP). Este documento es propiedad de OSP. Ninguna de sus partes puede ser reproducida, transmitida, transcrita, almacenada en algún sistema de recuperación, o traducida al cualquier idioma en ninguna forma o por cualquier medio; esto incluye, pero no limita a: medios electrónicos, mecánicos, magnéticos, ópticos, químicos, manuales u otros, sin el consentimiento escrito previo otorgado por OSP. Ningún contenido de este documento puede ser divulgado sin el consentimiento previo y por escrito de OSP.

#### TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

#### Declaración

Este documento ha sido preparado y autorizado para su uso dentro de la empresa OSP por sus empleados y partes aprobadas. OSP no garantiza para ninguna otra parte la exactitud, validez, o la aptitud para el uso de los contenidos de este documento. OSP se reserva el derecho de revisar la información de este documento en cualquier momento y sin previo aviso.

ÍNDICE

|      |                                                                       |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---|
| I.   | OBJETIVOS .....                                                       | 3 |
| II.  | RECURSOS .....                                                        | 3 |
| III. | DOCUMENTACIÓN .....                                                   | 3 |
| IV.  | RESPONSABILIDADES .....                                               | 4 |
| V.   | CONTROL DE LA EJECUCIÓN .....                                         | 4 |
| VI.  | CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ..... | 4 |
| VII. | ANEXOS .....                                                          | 5 |

## I. OBJETIVOS

- Mejorar el desempeño de seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de las actividades de cada trabajador.
- Reducir la probabilidad de ocurrencia de accidentes y enfermedades ocupacionales mediante la formación e información de los trabajadores en las distintas actividades y tareas que realizan.

## II. RECURSOS

Para el desarrollo del programa se cuenta con los siguientes recursos:

### 2.1. Recursos humanos

- Personal de OCHO SUR P S.A.C.: Personal de Dirección, Jefes de Área y trabajadores calificados.
- Personal de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Personal externo que preste servicios de capacitación y entrenamiento en temas de seguridad y salud en el trabajo.

### 2.2. Recursos materiales, tecnológicos e infraestructura

- Ambiente para capacitación deseablemente equipado con pizarra, mesa y sillas.
- Equipo de proyector multimedia.
- Computador portátil.
- Fotocopiadora.
- Impresora a color.
- Útiles de escritorio.
- Manuales, procedimientos, folletos, otros.
- Internet.

## III. DOCUMENTACIÓN

Como material de consulta y marco de orientación se cuenta con la siguiente documentación:

- Legislación en materia de seguridad y salud en el trabajo: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento D.S. 005-2012-TR y modificatorias, Normas Técnicas Peruanas, otras de aplicación.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Plan de Contingencias y Respuesta a Emergencias.
- MSDS de los Materiales Peligrosos.
- Literatura en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### IV. RESPONSABILIDADES

- **Representante Legal:** Es el responsable de brindar los recursos necesarios y autoridad para el cumplimiento y control del programa.
- **Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Responsable de aprobar este Programa, así mismo, dispone a través de los representantes del empleador y los trabajadores la coordinación con las gerencias y áreas para su cumplimiento y control.
- **Director Agrícola, Gerentes, Jefes de Área y Responsables de Contratistas:** Ejecutan las actividades del programa de capacitación, asegurando la participación de todos los trabajadores bajo su cargo. Registran cada actividad realizada y elevan cada copia de estos al Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Coordinador de de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es responsable de supervisar el cumplimiento del programa, asesorar y apoyar en la ejecución de las actividades programadas. Mantiene un archivo con los registros correspondientes.
- **Trabajadores:** Tienen la responsabilidad de participar activamente en las actividades programadas y firmar su asistencia en los registros correspondientes.

#### V. CONTROL DE LA EJECUCIÓN

El control será liderado por el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien contará con el respaldo del Representante Legal, Gerentes y Jefes de Área y en forma facultativa los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. El control se realizará mensualmente y consistirá en la revisión de registros, entrevista con el personal y resultados obtenidos.

#### VI. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Ver Anexo 01.

|                                                                                   |                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN</b> | OSP-SST-PAC-001 |
|                                                                                   |                                   | Versión – 04    |
|                                                                                   |                                   | 14/01/2022      |
|                                                                                   |                                   | Página: 5 de 8  |

## VII. ANEXOS

### Anexo 1: Cronograma de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

|  |                                                       | PROGRAMA DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023 |                        |                        |            |     |     |     |     |     |     | SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| ITEM                                                                              | TEMA                                                  |                                                                      | GRUPO OBJETIVO         | RESPONSABLE            | MES - 2023 |     |     |     |     |     |     |                                                       |     |     |     |     |
| DIRECTRICES DE SEGURIDAD PARA PERSONAL NUEVO                                      |                                                       |                                                                      |                        |                        | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO                                                   | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1                                                                                 | Inducción General de Seguridad y Salud en el Trabajo. |                                                                      | Personal nuevo         | Área Seguridad y Salud | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
|                                                                                   | 1.1                                                   | Inducción de seguridad                                               |                        |                        | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
|                                                                                   | 1.2                                                   | Difusión Política / RISST                                            |                        |                        | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
|                                                                                   | 1.3                                                   | IPERC                                                                |                        |                        | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
|                                                                                   | 1.4                                                   | Uso Obligatorio de EPP                                               |                        |                        | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
|                                                                                   | 1.5                                                   | Comunicación de Accidentes                                           |                        |                        | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
|                                                                                   | 1.6                                                   | Seguridad Basada en el comportamiento                                |                        |                        | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
|                                                                                   | 1.7                                                   | Inducción de Salud                                                   |                        |                        | X          | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                                     | X   | X   | X   | X   |
| DIRECTRICES DE SEGURIDAD Y SALUD PARA PERSONAL EN GENERAL                         |                                                       |                                                                      | GRUPO OBJETIVO         | RESPONSABLE            | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO                                                   | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1                                                                                 | IPERC                                                 | Áreas: Cocina, Agrícola, Mantenimiento, Almacén                      | Área Seguridad y Salud |                        |            |     | X   | X   | X   |     |     |                                                       |     |     |     |     |
| 2                                                                                 | Uso Obligatorio de EPP                                | Áreas: Cocina, Agrícola, Mantenimiento, Almacén                      | Área Seguridad y Salud |                        |            |     | X   | X   | X   |     |     |                                                       |     |     |     |     |
| 3                                                                                 | Comunicación de Accidentes                            | Áreas: Cocina, Agrícola, Mantenimiento, Almacén                      | Área Seguridad y Salud |                        |            |     |     |     |     |     | X   | X                                                     | X   | X   | X   |     |
| 4                                                                                 | Seguridad Basada en el comportamiento                 | Áreas: Cocina, Agrícola, Mantenimiento, Almacén                      | Área Seguridad y Salud |                        |            |     |     |     |     |     | X   | X                                                     | X   | X   | X   |     |
| 5                                                                                 | Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo | Áreas: Cocina, Agrícola, Mantenimiento, Almacén                      | Área Seguridad y Salud |                        |            |     |     |     |     |     |     |                                                       | X   |     |     |     |
| 6                                                                                 | Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo             | Áreas: Cocina, Agrícola, Mantenimiento, Almacén                      | Área Seguridad y Salud |                        |            |     |     |     |     | X   |     |                                                       |     |     |     |     |



## PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

OSP-SST-PAC-001

Versión – 04

14/01/2022

Página: 6 de 8

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                      |                                                             |                        |     |     |     |     |     |     |     |                                                       |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|  |                                                                                                     | PROGRAMA DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023 |                                                             |                        |     |     |     |     |     |     |     | SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |     |     |     |     |
| DIRECTRICES DE SEGURIDAD PARA COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO           |                                                                                                     |                                                                      | GRUPO OBJETIVO                                              | RESPONSABLE            | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO                                                   | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1                                                                                 | Funciones Yy Responsabilidades del Comité Comité de Seguridad                                       |                                                                      | Miembros del CSST                                           | Área Seguridad y Salud |     |     |     |     |     | X   |     |                                                       |     |     |     |     |
| 2                                                                                 | Notificación, investigación y reporte de incidentes, incidentes peligrosos y accidentes de trabajo. |                                                                      | Miembros del CSST                                           | Área Seguridad y Salud |     |     |     |     |     |     |     | X                                                     |     |     |     |     |
| 3                                                                                 | Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo                                               |                                                                      | Miembros del CSST                                           | Área Seguridad y Salud |     |     |     |     |     |     |     |                                                       |     | X   |     |     |
| 4                                                                                 | IPEC                                                                                                |                                                                      | Miembros del CSST                                           | Área Seguridad y Salud |     |     |     |     |     |     | X   |                                                       |     |     |     |     |
| DIRECTRICES DE SEGURIDAD PARA PERSONAL ESPECÍFICO                                 |                                                                                                     |                                                                      | GRUPO OBJETIVO                                              | RESPONSABLE            | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO                                                   | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1                                                                                 | Trabajos en Altura                                                                                  |                                                                      | Área Mantenimiento / SST                                    | ÁREA SST               |     |     | X   |     |     |     |     |                                                       |     |     |     |     |
| 2                                                                                 | Bloqueo y etiquetado                                                                                |                                                                      | Área Mantenimiento / SST                                    | ÁREA SST               |     |     | X   |     |     |     |     |                                                       |     |     |     |     |
| 3                                                                                 | Herramientas de poder                                                                               |                                                                      | Área Mantenimiento / SST                                    | ÁREA SST               |     |     | X   |     |     |     |     |                                                       |     |     |     |     |
| 4                                                                                 | Trabajos en caliente                                                                                |                                                                      | Área Mantenimiento / SST                                    | ÁREA SST               |     |     | X   |     |     |     |     |                                                       |     |     |     |     |
| 5                                                                                 | Lucha contra incendios y Manejo de extintores                                                       |                                                                      | Brigada de emergencia / Área de Mantenimiento / Área de SST | Área Seguridad y Salud |     |     |     |     |     |     | X   |                                                       | X   |     |     |     |

|                                                                                   |                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN</b> | OSP-SST-PAC-001 |
|                                                                                   |                                   | Versión – 04    |
|                                                                                   |                                   | 14/01/2022      |
|                                                                                   |                                   | Página: 7 de 8  |

**Anexo 2:** Cronograma de Simulacros de Emergencias.

|  |                                  | <b>PROGRAMA ANUAL DE SIMULACROS - 2023</b> |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE<br/>SEGURIDAD Y SALUD EN EL<br/>TRABAJO</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------|--|
| ITEM                                                                              | TEMA                             | RESPONSABLE                                | MES - 2023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                      |  |
|                                                                                   |                                  |                                            | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC                                                                  |  |
| 1                                                                                 | Simulacro de emergencia en campo |                                            |            |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |                                                                      |  |
| 2                                                                                 | Simulacro Nacional Multipeligro  |                                            |            |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |                                                                      |  |
| 3                                                                                 | Simulacro Accidente Ofídico      |                                            |            |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |                                                                      |  |
| 4                                                                                 | Simulacro Nacional Multipeligro  |                                            |            |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |                                                                      |  |
| 5                                                                                 | Simulacro Nacional Multipeligro  |                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |                                                                      |  |
| 6                                                                                 | Simulacro contra incendio        |                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |                                                                      |  |

|                                                                                   |                                     |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|  | <h2>PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN</h2> | OSP-SST-PAC-001 |
|                                                                                   |                                     | Versión – 04    |
|                                                                                   |                                     | 14/01/2022      |
|                                                                                   |                                     | Página: 8 de 8  |

**Anexo 3:** Formato de Registro de Inducción, Capacitación, Entrenamiento y Simulacros de Emergencia.

|                                                                                   |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------|-------------------|--|
|  |                     | <b>REGISTRO DE INDUCCION, CAPACITACION, ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS DE EMERGENCIA</b>           |           |                               |                 | OSP-SST-F-01      |  |
| I. DATOS DEL EMPLEADOR                                                            |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| RAZÓN SOCIAL                                                                      | RUC                 | DIRECCIÓN                                                                                      |           | ACTIVIDAD ECONÓMICA           | N° TRABAJADORES |                   |  |
| OCHO SUR P.S.A.C.                                                                 | 20801229021         | AV. SAN MARTIN NRO. 200 INT. 501 URB. CERCADO DE PUGALLPA UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERA |           | CULTIVO DE FRUTOS OLEAGINOSOS |                 |                   |  |
| II. MARCAR CON UNA (X)                                                            |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| INDUCCIÓN                                                                         | CAPACITACIÓN        | ENTRENAMIENTO                                                                                  | SIMULACRO | CHARLA DIARIA                 | OTROS           |                   |  |
|                                                                                   |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| TEMA                                                                              |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
|                                                                                   |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| FECHA                                                                             |                     | DURACIÓN                                                                                       | 15 min    | HORAS HOMRES CAPACITADAS      |                 | FIRMA             |  |
| NOMBRE DEL CAPACITADOR                                                            |                     |                                                                                                |           |                               | EMPRESA         | OCHO SUR P.S.A.C. |  |
| TIPO DE CAPACITACIÓN: INTERNO ( ) EXTERNO ( )                                     |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| DATOS DEL PERSONAL CAPACITADO: INTERNO ( ) EXTERNO ( )                            |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| N°                                                                                | NOMBRES Y APELLIDOS |                                                                                                | N° DNI    | AREA                          | FIRMA           | OBSERVACIONES     |  |
| 1                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 2                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 3                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 4                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 5                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 6                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 7                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 8                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 9                                                                                 |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 10                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 11                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 12                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 13                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 14                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 15                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 16                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 17                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 18                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 19                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 20                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 21                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 22                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 23                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 24                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 25                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 26                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 27                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 28                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 29                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| 30                                                                                |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| EL RESPONSABLE DEL REGISTRO                                                       |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| APELLIDOS Y NOMBRES                                                               |                     | CARGO:                                                                                         |           | FECHA:                        | FIRMA           |                   |  |
|                                                                                   |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
| COMENTARIOS:                                                                      |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |
|                                                                                   |                     |                                                                                                |           |                               |                 |                   |  |