

4. Els serveis d'assessorament es poden organitzar en oficines tècniques especialitzades, a les quals s'han d'atribuir funcions específiques. L'acord de creació d'una d'aquestes oficines ha de determinar el nombre d'assessors que la integren i el suport administratiu de què ha de disposar. Tant la determinació dels llocs de treball com les modificacions que s'hi introdueixin s'han d'incloure en la relació de llocs de treball. Les oficines tècniques poden disposar d'assistència tècnica o de consultoria, per mitjà dels contractes corresponents. La direcció de les oficines tècniques correspon a un lletrat o lletrada. S'inclouen dins aquest tipus d'oficines les regulades pels articles 11, 12 i 13.

5. El Gabinet de Suport a les Secretaries dels Membres de la Mesa i d'Alts Càrrecs integra els secretaris dels membres de la Mesa del Parlament i de la Secretaria General i els altres secretaris que es determinin en la classificació de llocs de treball.

ARTICLE 5. CONTINGUT DE LA POTESTAT AUTOORGANITZATIVA DEL PARLAMENT

Corresponen al Parlament, en l'exercici de la seva potestat autoorganitzativa, la selecció, l'organització i la regulació de l'estatut jurídic del personal al seu servei, i també la direcció i la fixació dels objectius de les actuacions d'aquest personal.

CAPÍTOL II. LA SECRETARIA GENERAL I ELS LLETRATS

ARTICLE 6. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS LLETRATS

Els lletrats depenen orgànicament del secretari o secretària general, d'acord amb el que disposa l'article 201 del Reglament del Parlament. No obstant això, en l'acompliment de llurs tasques s'inspiren en els principis d'objectivitat, de llibertat de consciència i d'independència professional.

ARTICLE 7. ASSIGNACIÓ DE TASQUES I ADSCRIPCIÓ DELS LLETRATS

L'assignació de les tasques concretes dels lletrats i l'adscripció d'aquests als òrgans de la cambra són atribucions del secretari o secretària general.

ARTICLE 8. FUNCIONS DELS LLETRATS

Corresponen en exclusiva als lletrats l'assistència, l'assessorament i el suport a les tasques parlamentàries dels òrgans de la cambra, de la manera que determina el Reglament del Parlament. Concretament, són funcions dels lletrats:

- Assessorar les comissions parlamentàries i llurs meses, amb l'assistència a les sessions de ponència o de ple de les comissions.
- Assessorar i, si escau, elaborar els informes de la ponència i els dictàmens de les comissions.
- Assistir al Ple del Parlament, per indicació de la Mesa del Parlament o del secretari o secretària general.

d) Assistir a les reunions de la Mesa del Parlament i de la Junta de Portaveus quan els sigui requerit.

e) Assistir i assessorar les comissions parlamentàries.

f) Elaborar informes i dictàmens concrets sobre qüestions parlamentàries, a requeriment del president o presidenta, de la Mesa, del Ple, d'alguna de les comissions parlamentàries o del secretari o secretària general.

g) Supervisar els treballs preparatoris de l'activitat parlamentària de les comissions i de les ponències respectives i els acords que han d'ésser adoptats per les comissions.

h) Preparar i supervisar els textos aprovats per les comissions abans de publicar-los.

i) Representar i defensar el Parlament davant el Tribunal Constitucional i qualsevol altre òrgan jurisdiccional.

j) Dur a terme qualsevol altra tasca d'assessorament, d'estudi i de proposta de nivell superior o d'assistència jurídica que els sigui ordenada pel president o presidenta, per la Mesa, pel Ple o pel secretari o secretària general.

ARTICLE 9. LA JUNTA DE LLETRATS

1. La Junta de Lletrats és integrada pel secretari o secretària general, que la presideix, i pels altres lletrats, i ha d'ésser consultada sobre els aspectes següents:

a) Les modificacions del Reglament del Parlament i les propostes de normes supletòries o interpretatives.

b) Les modificacions d'aquests estatuts i les normes que els complementen.

c) La creació d'oficines especialitzades.

d) La regulació de l'estatut jurídic dels lletrats.

e) La proposta de les bases que han de regir els concursos oposició per a l'ingrés dels lletrats.

f) La determinació de les condicions de provisió dels càrrecs de comandament.

g) Qualsevol altre afer que afecti l'estatut dels lletrats.

h) Qualsevol altre afer que el secretari o secretària general consideri pertinent.

2. La Junta de Lletrats s'ha de reunir, com a mínim, un cop el trimestre i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

ARTICLE 10. ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT

El secretari o secretària general pot assignar a un dels lletrats la tasca exclusiva de prestar l'assessorament jurídic especialitzat en un dels àmbits de l'activitat parlamentària o administrativa de l'organització de la cambra. En aquest cas, correspon a aquest lletrat o lletrada l'emissió de l'informe jurídic en aquesta matèria quan sigui exigida per la legislació aplicable o sol·licitada per la Secretaria General, per iniciativa pròpia o a petició del centre gestor corresponent. L'assignació d'aquesta responsabilitat comporta l'establiment d'un complement específic altre que el general del Cos de Lletrats.